**Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский-сад «Дружба»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМКДОУ детский-сад "Дружба"(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_) | **УТВЕРЖДАЮ**:Заведующая МКДОУдетский-сад «Дружба»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А. Махмудова |

**Инструкция по охране труда
 заведующего детского сада**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе заведующим ДОУ (далее – заведующий) допускаются лица, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях. Работник должен пройти инструктаж по охране труда, противопожарные инструктажи, обучение ПТМ, предварительный медицинский осмотр. У работника не должно быть противопоказаний по состоянию здоровья к работе.

1.2. Заведующий:

– знать свои должностные обязанности, безопасные методы и приемы выполнения своей работы;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и устав ДОУ график работы, установленный режим труда и отдыха, правила по охране труда и инструкцию пожарной безопасности;

– при работе быть внимательными, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры;

– выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

– содержать в чистоте рабочее место;

– соблюдать правила санатории и личной гигиены;

– знать места расположения первичных средств пожаротушения, направления эвакуации при пожаре, а также расположение аптечек первой помощи;

– уметь применять первичные средства пожаротушения;

– уметь оказывать первую помощь.

1.3. При выполнении должностных обязанностей на заведующего могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы. Факторы признаются вредными и опасными, если это подтверждено по результатам специальной оценки условий труда.

1.4. В целях соблюдения правил личной гигиены заведующему следует:

– оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;

– перед началом работы и после посещения туалета мыть руки с мылом;

– не принимать пищу в производственных и подсобных помещениях.

1.5. Работник, не выполняющий или нарушающий требования настоящей инструкции, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Подготовить рабочее место:

– убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, розеток, выключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

– проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;

– убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);

– проверить, достаточность освещенности рабочего место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

– проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений – чистота, температура и влажность воздуха;

– убедиться в наличии и содержании аптечки первой помощи, огнетушителя;

2.2. Обо всех обнаруженных неисправностях и других неполадках, которые препятствуют выполнению работ, заведующий обязан сообщить своему заведующему хозяйством любым доступным способом и приступить к работе только после их устранения.

2.3. Заведующему запрещено приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Заведующий обязан:

3.1.1. Во время работы в кабинете:

– выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

– выполнять требования личной гигиены, охраны труда и правила пожарной безопасности;

– быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

– применять только исправное оборудование и использовать его только для тех работ, для которых они предназначены. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

– соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

– содержать свободными проходы к рабочему месту, не загромождать оборудование посторонними предметами;

– при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;

– при работе с использованием компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере, а при работе принтера (ксерокса) – инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительной технике;

– соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;

– при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.). Отключать оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

– для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.

– при длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки;

– не допускать попадания влаги на поверхность ПК, периферийных устройств и другого оборудования;

– при пользовании колющих и режущих инструментов, не оставлять их на рабочем месте среди бумаг.

3.1.2. При перемещении по зданию и территории:

– не спешить, во избежание падения, особенно в период гололеда;

– при передвижении не держать в руке предметы (острые, тупые), которые могут послужить причиной травмы;

– не ходить по влажному полу в период влажной уборки коридоров и помещений.

3.2. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм заведующему запрещено:

– поручать свою работу посторонним лицам;

– протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку);

– прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

–курить в помещениях и на территории детского сада;

– прикасаться к оголённым электропроводам;

– работать при недостаточной освещенности рабочего места;

–оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

– использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению должностных обязанностей.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При выходе из строя рабочего инструмента или его поломке заведующий должен прекратить работу, сообщить о происшедшем заведующему хозяйством и до устранения неисправности инструментом не пользоваться.

4.2. При возникновении аварийной ситуации или ее предпосылок (специфические запахи, срабатывание сигнализации и т. п.) заведующий должен прекратить работу, как можно точнее оценить ситуацию и предпринять с соблюдением мер личной безопасности действия, направленные на предотвращение развития аварийной ситуации.

4.3. При возникновении пожара необходимо оценить ситуацию и при необходимости эвакуировать находящихся в здании лиц, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 101 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Покидая помещение при пожаре, необходимо отключить при возможности электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.4. При получении травмы во время работы в зависимости от степени повреждения необходимо позвать на помощь и (или) обратится за медицинской помощью самостоятельно. При несчастном случае с другими работником следует оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103

4.5. Обо всех аварийных и предаварийных ситуациях работник обязан сообщить заведующему любым доступным способом.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы заведующий обязан:

– внимательно осмотреть кабинет, убрать все документы, приспособления и инвентарь в надлежащее место;

– проветрить помещения, закрыть окна и фрамуги;

– отключить электрические приборы, свет, очистить экраны компьютеров салфеткой от пыли.

5.2. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, заведующий обязан сообщить заведующему хозяйством.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С инструкцией по охране труда заведующего ознакомлена:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |