

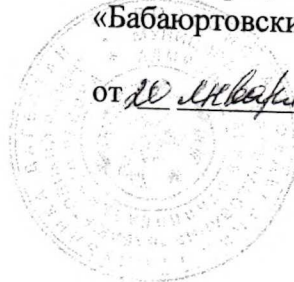


От \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением  
администрации Муниципального района  
«Бабаюртовский район»

от 20.05.2014 2014 года № \_\_\_\_\_



**ЗАРЕГИСТРИРОВАН:**

МРИ ФНС России №15 ИФНС

Начальник М. Мейдова

от «17» \_\_\_\_\_ 2014 г.



**УСТАВ**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Дружба»**

## Содержание

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Основные характеристики организации образовательного процесса.

Глава 3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

Глава 4. Порядок управления Учреждением.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Глава 6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение **Детский сад «Дружба»** (в дальнейшем - Учреждение) создано с целью **осуществления** муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение **муниципальных** функций в целях обеспечения реализации предусмотренных **законодательством РФ** полномочий органов местного самоуправления в **сфере образования** путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружба» в соответствии с постановлением администрации МР «Бабаюртовский район» от **29.10.2014г.** за № 206 Об изменении правового статуса бюджетных **учреждений** муниципального района «Бабаюртовский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей **организационно-правовой** форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое **обеспечение** деятельности Учреждения осуществляется за счет средств **местного бюджета** на основании бюджетной сметы.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными **Законами**, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, **Постановлениями** и распоряжениями Правительства РФ, Законом РФ «Об **образовании**», Типовым положением о дошкольном образовательном **учреждении**, утвержденным Постановлением Правительства РФ, Законом **республики Дагестан «О защите прав ребёнка»**, Законом республики Дагестан **«Об образовании»**, Уставом Учреждения, договором, заключенным между **Учредителем** и Учреждением, договором, заключенным между Учреждением **и родителями**, решениями соответствующего государственного или **муниципального органа**, осуществляющего управление в сфере образования.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Дружба»

Сокращённое наименование: МКДОУ «Дружба»

Тип: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид: Детский сад.

Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное казенное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт ул. Карагишиева №65

Фактический адрес Учреждения: Россия, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с.Бабаюрт ул. Карагишиева №65

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное «Бабаюртовский район».

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Бабаюртовский район» осуществляет отдел образования администрации МР «Бабаюртовский район».

Полномочия собственника от имени муниципального образования «Бабаюртовский район» осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Бабаюртовский район».

- в) качество образования своих выпускников;
- г) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- е) иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

4.5. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

4.5.1. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) обсуждать и утверждать проект коллективного договора, осуществлять контроль за выполнением коллективного договора;
- б) рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- в) принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- г) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- д) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- е) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) заслушивать отчеты заведующего, председателя Педагогического Совета и других работников, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- з) представлять работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Для ведения общего собрания коллектива Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Решение, принятое общим собранием коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.5.3. Попечительский совет Учреждения:

На основании п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом Учреждения создаётся Попечительский совет в форме добровольной некоммерческой организации. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители детей (в том числе воспитатели Учреждения, если их дети находятся в этом учреждении), представители государственных органов, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяются общим собранием родителей.

Попечительский совет представляет интересы родителей детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

Попечительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчётен в своей работе Педагогическому совету Учреждения. Общее собрание родителей Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета.

Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своём заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих частей списочного состава совета. Решения принимаются простым большинством голосов. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет содействует:

а) организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

б) улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

*в) совершенствованию материально-технической базы Учреждения.*

*Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:*

а) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

в) о совершенствовании деятельности Учредителя.

Попечительский совет даёт рекомендации и предложения:

- а) об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- б) по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Попечительский совет определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

#### 4.5.4. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, могут входить родители (законные представители) воспитанников. Функции Педагогического совета:

- а) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- б) рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год, режим дня воспитанников;
- в) выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- г) рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- е) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- ж) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- з) заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- и) заслушивает результаты работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, результаты диагностики готовности воспитанников к школьному обучению;
- к) заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- л) ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении краевыми и правительственными наградами наиболее отличившихся работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3

- л) осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- м) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- н) согласовывает личные заявления педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории;
- о) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами;
- п) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- р) планирует, координирует и контролирует работу педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий, и других работников образовательного учреждения;
- с) поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- т) представляет в установленном порядке работников Учреждения, особо отличившихся в работе, к поощрениям и наградам;
- у) отчитывается о работе Учреждения на общем собрании трудового коллектива;
- ф) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- х) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ц) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;
- ч) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- ш) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем.

Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса.

Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

4.6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

4.6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

#### 4.8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

4.8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий, присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

4.8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

4.8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

в) либо деятельности, запрещенной действующим законодательством,

г) либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.8.5. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

4.8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

4.8.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

4.8.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства.



4.8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4.8.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

4.8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передаётся отделу по управлению муниципальным имуществом МО Бабаюртовский район.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Участники образовательного процесса имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются Уставом. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством.

Ребёнку гарантируется:

- а) общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- б) охрана жизни и здоровья;
- в) защита от всех форм физического и психического насилия;
- г) защита его достоинства;
- д) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- е) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ж) развитие его творческих способностей и интересов;
- з) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в речевом развитии;
- и) образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- к) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

л) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

#### 5.4. Права и обязанности родителей:

- а) родители имеют право защищать законные права и интересы ребёнка;
- б) родители имеют право получать установленную законодательством РФ компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении;
- в) родители имеют право на участие в управлении Учреждения;
- г) родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения;
- д) родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- е) родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной Постановлением администрации МО Бабаюртовский район
- ж) родители обязаны ежедневно лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения.

#### 5.5. Права и обязанности работников Учреждения:

- а) работники имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- б) имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- г) для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.
- Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- д) педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- е) педагогические работники Учреждения имеют право на аттестацию на добровольной основе, повышение квалификации через каждые 5 лет непрерывной преподавательской работы;
- ж) педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация;
- з) педагогические работники Учреждения имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Кодексом законов о труде РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.
- Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

#### **6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

Детский сад издает следующие локальные акты:

1. Приказы и распоряжения заведующего.
2. Правила.
3. Штатное расписание детского сада.
4. Договоры.
5. Инструкции.
6. Планы.
7. Положения.
8. Образовательную программу.
9. Инструктивно-методические материалы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец МАХМУДОВА РУСИЯ АХМЕДОВНА

Действителен с 05.10.2021 по 05.10.2022